Принято
на заседании педагогического совета
(протокол от «31» августа 2026г. № 1

Утверждаю:
директор МОУ ОШ № 53
_____ Н.М. Гладких
Приказ № 109 от «31» 08 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной образовательной среде
МОУ ОШ № 53 Ворошиловского района Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования электронной образовательной среды (далее — ЭОС) МОУ ОШ № 53 Ворошиловского района Волгограда (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16), федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», санитарными правилами к условиям обучения.

1.2. Под ЭОС понимается совокупность используемых Школой электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ полностью или частично.

1.3. ЭОС используется для реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования как в сочетании с традиционными формами обучения, так и при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в порядке, установленном Положением об ЭО и ДОТ Школы.

1.4. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных работников Школы.

2. Термины и сокращения

- **ЭОС** — электронная образовательная среда;
- **ЭОР** — электронный образовательный ресурс: образовательный материал, воспроизводимый с помощью электронных устройств (электронные учебники, виртуальные лаборатории, тестовые платформы, видеоматериалы);
- **ГИС «Электронное образование»** — государственная информационная система Волгоградской области (МЭО), к которой подключена Школа;
- **Электронный журнал/дневник** — программный комплекс учёта успеваемости и посещаемости;
- **ДОТ** — дистанционные образовательные технологии;
- **Участники ЭОС** — лица, имеющие персональные учётные записи (логин, пароль) в информационных системах Школы.

3. Состав ЭОС Школы

3.1. ЭОС Школы включает:

- **Информационные системы:**
  - ГИС «Электронное образование» (МЭО) — [адрес: schooled.ru / meo.volganet.ru];
  - электронный журнал и дневник;
  - электронная почта Школы;
- **Электронные образовательные ресурсы:**
  - контент ГИС «Электронное образование»;
  - ресурсы Федеральной образовательной платформы «Моя школа» (fipi.ru, lyceum-moe, иные — по перечню Минпросвещения);
  - интернет-ресурсы из Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий (по приказу Минпросвещения);

- **Техническая инфраструктура:**
  - локальная сеть Школы, подключение к сети «Интернет»;
  - компьютерная техника учебных кабинетов, мобильный класс ;
  - интерактивные доски, проекторы, мультимедиа;
  - средства контент-фильтрации и защиты информации.

3.2. Перечень используемых ЭОР актуализируется ежегодно к 1 сентября и утверждается приказом директора.

4. Формы реализации образовательных программ с применением ЭОС

4.1. С применением ЭОС реализуются:

- урочная деятельность: проведение уроков с использованием ЭОР, интерактивных досок, тестовых платформ;
- внеурочная деятельность и дополнительные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся (домашние задания в электронном виде, дистанционные консультации);
- промежуточная аттестация (в том числе контрольные и проверочные работы в электронном виде);
- обучение по индивидуальным учебным планам, обучение больных детей на дому (в случаях и порядке, установленных Положением об ЭО и ДОТ);
- частичная или полная реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ — только по отдельному приказу директора с соблюдением требований, установленных ст. 16 № 273-ФЗ (учёт освоения программ, итоговая аттестация).

4.2. Полная замена очного обучения дистанционным допускается только при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Педагогические работники имеют право:

- применять ЭОР в образовательном процессе по своему выбору из числа разрешённых;
- размещать учебные материалы в ЭОС с соблюдением авторских прав;
- вести учёт успеваемости в электронном журнале.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства о персональных данных и авторских правах;
- не размещать персональные данные обучающихся в открытых (нешкольных) ресурсах;
- соблюдать СанПиН при организации работы обучающихся с электронными средствами (непрерывная работа за компьютером в соответствии с возрастными нормами);
- обеспечивать достоверность ведения электронного журнала.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться ЭОР Школы с применением персональной учётной записи;
- получать консультации с применением ДОТ;
- при отсутствии технических средств для дистанционного обучения — обучаться по традиционным формам (право гарантировано законодательством).

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила использования ЭОС и правила безопасности в сети «Интернет»;
- не передавать учётные записи третьим лицам;
- не размещать запрещённый контент и сведения, нарушающие права других лиц.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об успеваемости и посещаемости ребёнка через электронный дневник;
- получать доступ к учебным материалам, используемым в образовательном процессе.

6. Порядок предоставления доступа к ЭОС

6.1. Персональные учётные записи предоставляются:

- педагогическим работникам — при трудоустройстве (приказ о допуске);
- обучающимся — с началом учебного года;
- родителям (законным представителям).

6.2. Доступ к персональным данным третьих лиц (кроме собственного ребёнка и своих данных) не предоставляется.

6.3. Ответственный за администрирование ЭОС— назначается приказом директора, обеспечивает создание учётных записей, восстановление паролей, техническую поддержку.

7. Информационная безопасность и защита данных

7.1. Школа обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и работников в соответствии с № 152-ФЗ; обработка осуществляется в информационных системах, размещённых в государственной инфраструктуре (ГИС «Электронное образование») или на защищённых серверах.

7.2. Запрещается размещение персональных данных обучающихся:

- на внешних (не принадлежащих Школе) ресурсах без согласия родителей (законных представителей);
- в открытых группах мессенджеров и социальных сетях (в т. ч. классных чатах) без согласия родителей.

7.3. Родительские чаты ведутся с соблюдением требований о персональных данных: размещение фотографий обучающихся, списков и иной информации допускается только с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об обработке персональных данных Школы.

7.4. Ответственный за информационную безопасность: зам директора по УВР.

7.5. На всех устройствах Школы обеспечивается контент-фильтрация сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

8. Компетенция органов управления

- **Директор Школы** утверждает Положение, приказы об ЭОС, назначает ответственных.
- **Педагогический совет** рассматривает вопросы использования ЭОС, рекомендует ЭОР.
- **Совет родителей** участвует в согласовании порядка доступа родителей к ЭОС.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль использования ЭОС осуществляет заместитель директора по УВР и ответственный за администрирование ЭОС.

9.2. Нарушение участниками требований настоящего Положения (разглашение учётных записей, размещение запрещённой информации, нарушение авторских прав) влечёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы, вплоть до блокирования учётной записи.

10. Заключительные положения

10.1. Положение пересматривается не реже 1 раза в год, а также при изменении законодательства и информационной инфраструктуры Школы.

10.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора.